

入札説明書（製造請負工事）

1. 公告日：令和5年6月12日

2. 事業主体

名称：本橋ファーム株式会社

住所：茨城県下妻市神明290

電話：0296-44-1001

担当者：本橋 英明

所属：

3. 入札参加資格の確認

本競争入札の参加希望者は、広告2.に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり一般競争入札参加資格申請書（以下、「申請書」という。）を提出し、前項の担当者から入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格がないと認められた者は、入札に参加できないものとする。

- (1) 提出期間：令和5年6月19日（月）9時～令和5年6月30日（金）正午まで、土日祝祭日を除く毎日、午前9時から17時まで。ただし最終日は12時まで。
- (2) 提出場所：本橋ファーム株式会社
- (3) 提出方法：申請書の提出は、提出場所へ持参することによりおこなうものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。
- (4) 入札参加資格確認通知
令和5年7月7日（金）までに、書面（FAXか電子メール）をもって通知する。
- (5) 申請書の作成
申請書は、広告2.に沿って、別紙により作成すること。
【添付書類】
 - ア. 業務報告書（決算書）
直近年度のもので、法人概要書を含むこと。
 - イ. 申立書①
 - ウ. 申立書②
 - エ. 申立書③
- (6) その他
 - ア. 申請者及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
 - イ. 担当者は、提出された申請書及び資料を、見積設計参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ. 提出された申請書及び資料は返却しない。

エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。

4. 入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

入札参加資格がないと認められた者は、担当者に対して参加資格がないと認められた理由について、次のとおり書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

(1) 提出期限：令和5年7月12日（水）17時

(2) 提出場所：本橋ファーム株式会社

(3) 提出方法：書面は持参することにより提出するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(4) 事業主体及び施工管理者担当者は、説明を求められたときは令和5年7月14日（金）17時までに説明を求めた者に対し書面（FAXか電子メール）をもって回答する。

5. 競争入札の日時及び場所等

入札者は次の日時・場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。また、入札書に記載されている入札金額に対応した工事内訳書を提出するものとする。

(1) 日時：令和5年7月21日（金） ※時間は後日連絡

(2) 場所：本橋ファーム株式会社

(3) その他

ア. 競争入札にあたっては、一般競争入札参加資格があることを認められた確認通知の写しを持参し、事前に提示すること。

イ. 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。

9. 入札方法：次の要項のとおり競争入札を執り行う。

【一般競争入札要項】

1. 事業主体

施主名：本橋ファーム株式会社

住所：下妻市神明 290

電話：0296-44-1001

代表者：代表取締役 本橋英明

2. 工事名称

事業年度：令和5年度

補助事業名：国内肥料資源活用施設総合整備事業

工事名：国内肥料資源活用施設総合整備工事

3. 工事場所

下妻市北大宝後谷津 1421-1/筑西市茂田 112

4. 工期（予定）

着 工：令和5年4月28日

完 成：令和6年3月31日

引渡し：令和6年3月31日

5. 支払条件

工事完成引渡後一括

6. 補償

履行保証制度等に加入するものとする。

7. 入札条件

「基本設計書」および「標準見積書」、「見積設計仕様書」等提出書類による。

次のとおり、「基本設計書」等、閲覧ができるものとする。

閲覧期間：令和5年6月12日～令和5年6月23日

閲覧窓口：本橋ファーム株式会社

8. 工事範囲

見積条件および現場説明時指示事項の範囲とする。

9. 支給建材機器

なし

10. 別途工事

なし

11. 請負業者の決定方法

一般競争入札心得による。

12. 契約

本橋ファーム株式会社との契約。工事請負契約書により契約書を作成するものとする。

なお、落札した請負者が暴力団等の関係者であることが判明した場合契約できない。

13. 入札書記載金額

入札書に記載する金額は消費税を含めた金額とする。

14. 官庁その他への手続き

建築確認申請を除く工事に必要な諸官庁その他への手続きは、一切請負業者の負担でおこなう。

15. 工事記録

(1) 月報

日報を取りまとめ工事記録写真を添えた月報を2部提出する。

(2) 写真

主要な工事の進捗と完成時の写真をアルバムに収め、2部提出する。

16. 請負業者決定後の提出書類

(1) 発注決定後

ア. 実施設計書

工事費明細書、仕様書

イ. 工程表

ウ. 施工図

(2) 工事中

ア. 工事日報

イ. 追加・変更工事図書

(3) 引き渡し後

ア. 出来高設計書

イ. 写真

主要な工事の進捗と完成時の写真をアルバムに収める。

ウ. 取扱説明書

エ. 保守点検チェックリスト

オ. パーツリスト

カ. 消耗品リスト

17. 保安等

近隣の居住および所有者への保安及び振動騒音には、十分な対策を講じて工事をおこなう。もし、これらに関する注意及び苦情の申し出があった場合は、請負業者の負担において解決する。

18. 産業財産権の保証

(1) 産業財産権について何らかの問題が発生した場合は、施主および代行者の事業に支障のないよう請負者の責任において解決する。

(2) 万一損害が施主に発生する場合はその賠償の責を負い、将来に渡って施設が使用可能な状態を維持するこ

と。

19. 情報処理プログラムの取扱い

(1) OS やデータベースソフトなど一般に販売されているプログラムを除き、当施設を運営するために作成された制御または情報処理用プログラムの使用および PLC プログラムに関する仕様とラダー図については、すべて施主および代行者に公開し読み取りが容易な仕様書として提出すること。

(2) 将来、施主が当施設について改修や機能向上をおこなうにあたり制御または情報処理用プログラムの改造を伴う場合、施主はプログラムの変更切除その他の改変が可能であることとし、この場合施工者は著作権等に関する主張をおこなわないこと。

【一般競争入札心得】

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に見積をおこなう。

1. 入札者は指定の日時、場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。
2. 代理人が入札書を提出するときは、入札前に委任状を提出する。
3. 入札書には、
 - (1) 工事金額
 - (2) 住所（登記上）・社名・代表者名（商号代表者の肩書、氏名）・代表者印
なお、代理人が入札時は代理人の記名及び代理人印を押印とのこと。
(代表者印は不要)。
 - (3) 提出年月日
を記入する。
4. 入札者は、要求に応じて提出できるよう内訳明細書を持参する。
5. 次の各号に該当する者の見積書は無効または失格とする。
 - (1) 入札参加資格のない者
 - (2) 代理人で委任状を提出しない者
 - (3) 入札書に必要事項を記載しない者
 - (4) 同時に2つ以上の入札書を提出した者
 - (5) 入札に関して不正な行為をおこなった者
 - (6) 入札の時間に遅れてきた者
6. 入札保証金の納付の必要はない。
7. 入札の回数は3回とし、次の方法により請負業者を決定する。
 - (1) 3回以内に予定工事金額内に達した最低価格者。
 - (2) 3回の入札を行っても予定工事金額に達しない場合は不調として入札を終了する。
 - (3) 同額見積書提出は抽選とする。

以 上